УТВЕРЖДАЮ
Директор регионального центра правовой информации Витебской области

Л.Н.Дорогова
"___" _____ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель начальника главного управления идеологической работы, культуры и по делам молодежи Витебского областного исполнительного комитета

Л.К.Оленская
"___" _____ 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор государственного учреждения "Витебская областная библиотека имени В.И.Ленина"

Т.Н.Адамян
"___" _____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об областном конкурсе "Лучший публичный центр правовой информации Витебской области"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения областного конкурса "Лучший публичный центр правовой информации Витебской области" (далее – конкурс), проводимого в рамках республиканского плана мероприятий по проведению в 2016 году Года культуры, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25 января 2016 г. № 51.

1.2. Организация и проведение конкурса осуществляются Национальным центром правовой информации Республики Беларусь (далее – НЦПИ), включая его филиал – региональный центр правовой информации Витебской области, главным управлением идеологической работы, культуры и по делам молодежи Витебского областного исполнительного комитета, государственным учреждением "Витебская областная библиотека имени В.И.Ленина" (далее – организаторы конкурса).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Конкурс проводится с целью укрепления роли публичных библиотек в формировании правовой культуры граждан, распространения идей гражданственности и патриотизма, стимулирования творческой инициативы работников публичных центров правовой информации (далее – ПЦПИ) в рамках профессиональной деятельности.

2.2. Задачами конкурса являются:

укрепление роли публичных библиотек в реализации государственной политики Республики Беларусь, направленной на расширение свободного доступа граждан к эталонной правовой информации;

активизация работы ПЦПИ по повышению правовой культуры и популяризации правовых знаний среди населения региона;

совершенствование форм и методов работы ПЦПИ по правовому воспитанию и просвещению граждан;

выявление и распространение лучшего опыта работы ПЦПИ, популяризация их деятельности;

развитие социального партнерства публичных библиотек с органами власти и местным сообществом, повышение их имиджа.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1 Конкурс является открытым, проводится в один этап с 1 июня по 30 октября 2016 г.

3.2. В конкурсе принимают участие государственные публичные библиотеки Витебской области системы Министерства культуры Республики Беларусь, на базе которых созданы и функционируют ПЦПИ (далее – участники).

3.3. Конкурс проводится по следующим номинациям:

лучший ПЦПИ на базе центральной районной (городской) библиотеки;

лучший ПЦПИ на базе городской (горпоселковой) библиотеки;

лучший ПЦПИ в сельском населенном пункте.

3.4. Для обеспечения проведения конкурса и подведения его итогов организаторы создают организационный комитет (далее – оргкомитет) и жюри в составе согласно приложению 1 и 2 соответственно.

3.5. Финансирование подготовки и проведения конкурса осуществляется за счет средств, предусмотренных в республиканском и местном бюджетах на 2016 год, собственных средств организаций и иных источников, не запрещенных законодательством.

3.6. Информация о проведении конкурса и его итогах публикуется в средствах массовой информации, отражается на Национальном правовом Интернет-портале Республики Беларусь, сайтах государственного учреждения "Витебская областная библиотека имени В.И.Ленина", иных публичных библиотек региона. Лучшие материалы участников по результатам отбора будут опубликованы в рубрике "Вопросы ПЦПИ" научно-практического журнала "Право.by".

4. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНЫМ МАТЕРИАЛАМ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

4.1. Для участия в конкурсе участники до 15 июля 2016 г. представляют в отдел библиотековедения ГУ "Витебская областная библиотека имени В.И. Ленина" простым письмом по адресу: 210015, г. Витебск, ул. Ленина, 8а, а также по электронной почте: metodic@vlib.by следующие конкурсные материалы:

4.1.1. заявку на участие в конкурсе с указанием выбранной номинации, наименования учреждения культуры и ПЦПИ, удостоверенную подписью директора централизованной сети публичных библиотек и печатью, по установленной форме согласно приложению 3;

4.1.2. статистические данные о работе ПЦПИ, включающие основные показатели его деятельности за 2014, 2015 годы и 5 месяцев 2016 года, согласно приложению 4;

4.1.3. аналитическую справку, включающую анализ деятельности ПЦПИ за 2014, 2015 год и 6 месяцев 2016 года по следующим направлениям:

формирование библиотечного фонда ПЦПИ (комплектование печатными изданиями НЦПИ, периодическими изданиями, учебной и популярной литературой правовой тематики на разных носителях информации);

наличие и использование в деятельности ПЦПИ государственных информационно-правовых ресурсов, формируемых НЦПИ;

работа с детьми и молодежью по правовому воспитанию, распространению правовых знаний и формированию правовой культуры;

работа с иными группами пользователей;

изучение информационных потребностей пользователей (периодичность и формы);

взаимодействие с органами власти, социальными партнерами (организациями, юридическими службами, общественными объединениями, клубами и др.) по вопросам правового просвещения граждан;

создание собственной информационно-библиографической продукции (ресурсов) по правовой тематике и ее использование в работе ПЦПИ;

разработка методических материалов;

рекламная деятельность.

4.2. К конкурсным материалам, указанным в подпункте 4.1 пункта 4 настоящего Положения, предоставляются:

методические разработки (программы, проекты, сценарии или описания мероприятий по правовой тематике), иные материалы;

издательская продукция библиографического и рекламного характера (в печатном (электронном виде);

публикации о работе ПЦПИ в профессиональных изданиях и средствах массовой информации;

отзывы пользователей библиотеки о деятельности участника конкурса;

фотодокументы, аудио- и видеоматериалы и др.

4.3. Критериями оценки конкурсных материалов являются:

теоретическая и практическая значимость;

новизна и оригинальность;

логичность и последовательность изложения;

полнота и точность информации о работе ПЦПИ по формированию правовой культуры граждан.

4.4. Оргкомитет и члены жюри конкурса оставляют за собой право в период проведения конкурса посетить библиотеку, подавшую заявку на участие в конкурсе, для оценки эффективности работы ПЦПИ.

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

5.1. Итоги конкурса подводятся на заседании жюри до 1 октября 2016 г.

5.2. Жюри определяет победителей по всем номинациям, для каждой из которых устанавливается одно первое, одно второе и одно третье место.

5.3. Победители конкурса, занявшие первое и второе места и третье места награждаются дипломами первой, второй, третьей степени и призами.

5.4. По решению жюри участники могут быть отмечены специальными дипломами, призами и иными наградами.

5.5. Решение жюри оформляется протоколом, который подписывается его председателем, сопредседателем и секретарем.

5.6. Вручение дипломов и призов победителям осуществляется до 1 декабря 2016 г.

Приложение 1

к Положению об областном конкурсе
"Лучший публичный центр правовой
информации Витебской области"

Состав жюри областного конкурса
"Лучший публичный центр правовой информации Витебской области"

1	Адамян Т.Н.	директор государственного учреждения "Витебская областная библиотека им. В.И.Ленина", председатель жюри
2	Дорогова Л.Н.	директор регионального центра правовой информации Витебской области, заместитель председателя жюри
3	Пугачева Н.А.	заведующий отделом библиотековедения государственного учреждения "Витебская областная библиотека им. В.И.Ленина", секретарь жюри

Члены жюри:

4	Баркевич Г.Ф.	начальник отдела культуры главного управления идеологической работы, культуры и по делам молодежи Витебского областного исполнительного комитета
5	Данилова Г.Г.	директор государственного учреждения "Централизованная библиотечная система г.Витебска"
6	Комендантова О.М.	заместитель директора государственного учреждения "Витебская областная библиотека им. В.И.Ленина"
7	Пшибытко М.Г.	заведующая научно-исследовательским отделом библиотековедения государственного учреждения "Национальная библиотека Беларуси"
8	Чупракова И.А.	заместитель начальника управления – начальник отдела научно-методического обеспечения правовой информатизации управления правовой информатизации НЦПИ
9	Курсо С.Г.	заведующий ПЦПИ государственного учреждения "Витебская областная библиотека им. В.И.Ленина"

Приложение 2

к Положению об областном конкурсе
"Лучший публичный центр правовой
информации Витебской области"

ОРГКОМИТЕТ областного конкурса
"Лучший публичный центр правовой информации Витебской области"

1	Дорогова Л.Н.	директор регионального центра правовой информации Витебской области, заместитель председателя жюри
2	Чупракова И.А.	заместитель начальника управления – начальник отдела научно-методического обеспечения правовой информатизации управления правовой информатизации НЦПИ
3	Юрчак Д.В.	главный специалист отдела культуры главного управления идеологической работы, культуры и по делам молодежи Витебского областного исполнительного комитета
4	Кукета И.М.	ведущий методист научно-исследовательского отдела библиотековедения государственного учреждения "Национальная библиотека Беларуси"
5	Балабух Т.А.	ведущий библиотекарь отдела библиотековедения государственного учреждения "Витебская областная библиотека им. В.И.Ленина"
6	Ивашкевич В.А.	научный сотрудник отдела научно-методического обеспечения правовой информатизации управления правовой информатизации НЦПИ

Приложение 3
к Положению об областном конкурсе
”Лучший публичный центр правовой
информации Витебской области“

форма

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи _____
исполнительного комитета

_____

__.__.2016

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе ”Лучший публичный центр правовой информации Витебской области“

Учреждение культуры		
Номинация, в которой участвует ПЦПИ	Наименование ПЦПИ	
Телефон		e-mail

ФИО, подпись директора централизованной сети публичных библиотек
Печать

Приложение 4
к Положению об областном конкурсе
"Лучший публичный центр правовой
информации Витебской области"

форма

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела идеологической
работы, культуры и по делам
молодежи _____
исполнительного комитета

_____

__.__.2016

Статистические данные о работе ПЦПИ [1]

наименование ПЦПИ _____

1. Техническое оснащение ПЦПИ

Техническое оснащение ПЦПИ						
количество *(единиц)*					**наличие сети Интернет**	**e-mail** *(указать адрес)*
компьютеров	**принтеров**	**сканеров**	**ксероксов**	**МФУ**		

[1] Данные по 2016 году приводятся по состоянию на 01.06.2016

2. Кадровый потенциал ПЦПИ

Количество работников ПЦПИ	**Образование работников ПЦПИ**			
	высшее библиотечное	**среднее специальное библиотечное**	**юридическое**	**иное**

3. Библиотечный фонд ПЦПИ

	Фонд ПЦПИ *(всего экз.)*	**В том числе (кол-во экз)**			
		книги, брошюры	**периодика**		
			журналы	**в т.ч. "Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь"**	**в т.ч. "Право.by"**
2014					
2015					
2016					

4. Информационно-ресурсное обеспечение ПЦПИ

	Правовые информационные ресурсы ПЦПИ				
	Государственные информационно-правовые ресурсы, формируемые НЦПИ				Иные (кол-во единиц/комплектов)
	ЭБДПИ	Иные БД, поставленные к ЭБДПИ в составе ИПС "ЭТАЛОН"	Банки данных на компакт-дисках	ИПС "ЭТАЛОН-ONLINE"	
2014					
2015					
2016					

5. Актуальность информационно-ресурсного обеспечения ПЦПИ

Актуализация ЭБДПИ в составе ИПС "ЭТАЛОН"						Доступ к ИПС "ЭТАЛОН-ONLINE" (+/-)
Ежедневно on-line	1 раз в неделю	1 раз в месяц	1 раз в квартал	другое *(указать)*	не актуализируется	

6. Категории пользователей ПЦПИ

	Количество пользователей								
	всего	в том числе							
		рабочих	служащих	учащихся			пенсионеров	безработных	других
				вузов	средних спец. учебных заведений	общеобраз. учреждений			
2014									
2015									
2016									

7. Справочно-информационное обслуживание пользователей

	Количество посещений	**Количество обращений к информационно-поисковым системам**		**Количество выполненных справок**	**Количество выданных в ПЦПИ документов правовой тематики**		
		всего	**в т.ч. к ИПС "ЭТАЛОН" и "ЭТАЛОН-ONLINE"**		**книг, брошюр** *(экз.)*	**периодики** *(экз.)*	
						всего	**в т.ч. "Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь"**
2014							
2015							
2016							

8. Мероприятия в ПЦПИ, публикационная активность сотрудников

	Количество юридических консультаций, проведенных в ПЦПИ		**Иные мероприятия, проведенные в ПЦПИ**		**Отражение деятельности ПЦПИ в публикациях и** материалах *(кол-во)*	**Выступления сотрудников ПЦПИ на конференциях,** семинарах, круглых столах *(кол-во)*
	индивидуальных	групповых	всего	количество **участников**		
2014						
2015						
2016						

ФИО, подпись директора централизованной сети публичных библиотек
Печать

ФИО исполнителя (контактные данные, телефон)